

Microsoft Excel

Exempel på innehåll i
Kursen-Pivot-tabeller

Kursinnehåll:

1. **Introduktion till Pivot-tabeller:** Lär dig grunderna och få en stark grund att bygga på när du tar dina första steg mot effektiv dataanalys.
2. **Sortera listor:** Ta kontroll över din data genom att lära dig att snabbt och enkelt sortera och organisera den för maximal klarhet och användbarhet.
3. **Beräkningar i Pivot-tabeller:** Utforska avancerade tekniker för att skapa kraftfulla beräkningar och analysera din data på djupet för att upptäcka mönster och trender.
4. **Pivotdiagram:** Skapa imponerande visualiseringar och presentera dina insikter på ett övertygande sätt med hjälp av pivotdiagram för att fånga din publik.
5. **Layout, utsnitt och tidslinje:** Anpassa din datavisualisering för att få den perfekta layouten och använd utsnitt och tidslinjer för att fokusera på det som är viktigast för dig.
6. **Uppdatera källdata:** Lär dig att hålla din data aktuell och relevant genom att effektivt uppdatera källor och integrera nya dataflöden.
7. **Power Query:** Utforska kraften hos Power Query för att effektivt importera, transformera och rena din data för användning i Pivot-tabeller och andra analysverktyg.
8. **Power Pivot:** Ta din datamodellering till nästa nivå med Power Pivot och skapa avancerade relationer och beräkningar för att få ännu djupare insikter.
9. **Ta bort dubletter:** Lär dig att identifiera och ta bort dubletter från din data för att säkerställa att du arbetar med en ren och pålitlig datamängd.



Affärs & ITutbildningar